

РЕШЕНИЕ № 8
Заседания Правления МКК Фонд Местного Развития

г.Красный Сулин

12 декабря 2022г
время:10-30

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Всего присутствовало – 2 человека

Всего членов Правления – 2

Председатель заседания - начальник финансово-экономического управления Администрации Красносулинского района Лазуренко Н.В

Секретарь заседания, ответственный за подсчет голосов – начальник отдела инвестиционного развития и поддержки предпринимательства

Администрации Красносулинского района Иванова Е.В.

Повестка дня:

Внести изменения в правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства дополнив пункт 14- для автотранспорта – ПТС транспортного средства (оригинал) или выписка из электронного паспорта транспортного средства;

РЕШИЛИ:

Утвердить правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства МКК Фонд Местного Развития Красносулинского района Ростовской области (Приложение к Решению)

Голосовали:

«за» -2 человека

«против»- нет

«воздержались»- нет

Председатель



Н.В.Лазуренко

Секретарь

Е.В. Иванова

Приложение
к решению заседания Правления МКК
Фонда Местного Развития
от 12.12.2022 г. № 8

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства
Микрокредитной компанией - Фонд Местного Развития Красносулинского района
Ростовской области

Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией - Фонд Местного Развития Красносулинского района Ростовской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 24.06.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Микрокредитной компании-Фонда Местного Развития Красносулинского района Ростовской области и иным действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией - Фонд Местного Развития Красносулинского района Ростовской области (далее-Фондом)

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах:

субъекты – субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший договор микрозайма с Фондом;

микрозаем – заем, предоставляемый заимодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа в сумме, не превышающей 3 миллионов рублей.

В рамках настоящих Правил термины «микрозаем» и «заем» равнозначны;

договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает сумму трех миллионов рублей. Используемые в настоящих Правилах понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.3. Основными целями и задачами микрофинансирования является:

- повышение доступности заемных средств для субъектов Красносулинского района Ростовской области;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для субъектов Красносулинского района Ростовской области;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
- легализация предпринимательской деятельности;
- укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.4. Микрозаймы выдаются на условиях срочности, возвратности, возмездности, ликвидного обеспечения возврата и целевого использования.

1.5. Займы предоставляются в пределах средств Фонда.

1.6. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается Фондом для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица по месту его нахождения в рабочее время: 346350, Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Ленина, д. 11, каб.33, и в сети Интернет на сайте www.ksfmr.ru.

2. Условия предоставления микрозаймов.

2.1. В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет микрозаймы в валюте Российской Федерации на финансирование обоснованных субъектом затрат на предпринимательскую деятельность, за исключением:

погашения просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом в кредитных и микрофинансовых организациях;

- уплаты налоговых платежей;
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.2. Микрозайм направляется на цели:

- 2.2.1. вложения во внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, приобретение земельных участков используемых для предпринимательской деятельности и т.д.);
- 2.2.2. внедрение новых технологий и других инноваций;
- 2.2.3. развитие производства;
- 2.2.4. развитие услуг населению и организациям;
- 2.2.5. закупка сырья и материалов;
- 2.2.6. пополнение оборотных средств;
- 2.2.7. создание новых рабочих мест.

2.3. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты, одновременно отвечающие следующим критериям:

2.3.1. государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Красносулинского района Ростовской области;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату обращения за получением микрозайма;

2.3.3. отсутствие процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

2.3.4. положительный финансовый результат хозяйственной деятельности субъекта согласно бухгалтерской (управленческой) отчетности на последнюю отчетную дату.

2.4. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются субъектам по следующим основаниям:

- 1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 3) имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- 4) несоответствие субъекта критериям предоставления микрозаймов (п.п. 2.2, 2.3.);
- 5) непредставление документов, определенных настоящими Правилами или представление недостоверных сведений в этих документах;
- 6) отсутствие обеспечения обязательства возврата по договору микрозайма;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также иным действующим законодательством РФ.

2.5. Фонд имеет право выдавать Заемщику неограниченное количество микрозаймов, но при условии, что общая сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договорам микрозаймов не превысит пяти миллионов рублей.

2.6 Микрофинансовая организация не вправе: выдавать заемщику - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой микрофинансовой организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пять миллионов рублей;

3. Обеспечение микрозайма

3.1. Наличие обеспечения обязательства возврата является обязательным условием заключения договора микрозайма.

3.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения исполнения обязательств:

3.2.1. залог объектов недвижимости (за исключением залога жилых зданий, жилых помещений и земельных участков, занятых жилыми зданиями);

3.2.2. залог транспортных средств или оборудования;

3.2.3. поручительства в виде залога собственного имущества:

-юридических лиц, зарегистрированных на территории Красносулинского района Ростовской области;

-индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Красносулинского района Ростовской области;

3.3. При залоге имущества, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. При этом оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», расходы по оценке такого имущества несет субъект.

3.4. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади.

3.5. Страхование передаваемого в залог оборудования обязательно и осуществляется субъектом. Передаваемое в залог оборудование должно быть застраховано от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения на случай, предусмотренные Правилами страхования. При страховании закладываемого имущества выгодоприобретателем по договору страхования назначается Фонд. Оборудование сроком эксплуатации не более 3-х лет предоставляется в залог без страхования и без оценки.

3.6. Размер обеспечения должен превышать не менее, чем в 1.5 раза сумму основного долга за пользование микрозаймом.

3.7. В целях снижения рисков не возврата микрозайма принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3.8. В течение срока действия договора залога возможна замена предмета залога по взаимному согласию сторон.

3.9. Договор залога недвижимого имущества регистрируется в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение микрозайма. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма.

4.1 Заемщик должен лично обратиться в офис Фонда за получением микрозайма. При обращении для получения микрозайма специалист по выдаче займов:

4.1.1 разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма;

4.1.2 знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения;

4.1.3 предоставляет информацию об условиях выдачи микрозайма, иную необходимую информацию. е:

4.2. Ознакомившись с настоящими Правилами, заемщик, в случае согласия с предлагаемыми условиями предоставления микрозайма, заполняет анкету и заявление установленного образца, необходимые для предоставления ему микрозайма с указанием, желаемого, графика погашения

4.3. Для получения микрозайма заявитель представляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на имя руководителя Фонда (приложение 1);

2) анкета (приложение 2);

3) копия, заверенная субъектом, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копия, заверенная субъектом, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, дата выдачи не ранее 30 дней до дня сдачи полного пакета документов)

6) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам или справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам по форме КНД 1120101 (оригинал, дата выдачи не ранее 30 дней до дня сдачи полного пакета документов);

7) справку, подтверждающую отсутствие задолженности перед территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию не ранее 30 дней до дня сдачи полного пакета документов;

В случае наличия задолженности, к справке прилагаются копии платежных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером заемщика, подтверждающих оплату задолженности.

8) копии, заверенные субъектом, форм бухгалтерской отчетности (№ № 1, 2) за предыдущий год, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде;

- копии, заверенные субъектом, форм бухгалтерской отчетности (№ № 1, 2) за последний отчетный период текущего года, предшествующий сдаче полного пакета документов;

- копия, заверенная субъектом, налоговой декларации и журнал учета доходов и расходов (для субъектов, не ведущих бухгалтерскую отчетность по указанным выше формам);

9) сведения обо всех открытых субъектом счетах в банках (оригиналы, выданные в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа) и состоянии расчетного счета;

10) справка об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная субъектом и главным бухгалтером (при наличии);

11) копию Устава предприятия (для юридических лиц);

12) решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости получения микрозайма (протокол или выписка из протокола собрания учредителей (участников), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и заимодавца-Фонда) (копия, заверенная субъектом);

13) копия, заверенная субъектом, приказа о назначении директора, бухгалтера (при наличии) субъекта;

14) документы, устанавливающие обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма в зависимости от вида обеспечения:

- рыночная оценка имущества, предлагаемого в залог;

- для автотранспорта – ПТС транспортного средства (оригинал) или выписка из электронного паспорта транспортного средства;

- для с/х техники – ПСМ (оригинал);

- оборудование – копии документов, подтверждающих приобретение оборудования (счета-фактуры, накладные, платежные поручения, кассовые чеки и т.п.);

- копии технической документации на оборудование (при наличии).

- поручительство третьих лиц;

- копия паспорта поручителя;

15) копии паспортов руководителя и главного бухгалтера предприятия;

16) технико-экономическое обоснование проекта.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью заявителя. В случае необходимости Фонд вправе потребовать от заявителя предоставления дополнительной информации. Факт получения необходимых документов подтверждается распиской, выдаваемой Фондом заявителю, с указанием даты их принятия.

5. Условия финансирования

5.1 Максимальный размер одного микрозайма составляет три миллиона рублей.

5.2 Максимальный срок предоставления займа не может превышать 1 год (12 месяцев);

Микрозаймы могут быть пролонгированы при письменном обращении заемщика и отсутствии у него задолженности по уплате процентов и пени за пользование займом.

Решение о пролонгации займа принимается Наблюдательным Советом Фонда (далее Наблюдательный Совет

5.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере 10(десяти)%.

6. Порядок представления микрозаймов.

6.1 Специалисты Фонда дают заявителю консультации о порядке и условиях предоставления микрозайма.

6.2. Специалисты Фонда принимают от Заявителя документы, указанные в п. 4.2 и 4.3 настоящих Правил.

6.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней специалисты Фонда осуществляют рассмотрение, проверку и оценку представленных Заявителем документов. По итогам проведенного анализа составляется заключение с рекомендациями для рассмотрения на Наблюдательном Совете. В качестве рекомендаций

выносятся принципиальная целесообразность или нецелесообразность предоставления данного микрозайма Заявителю.

6.4. Принятие решения о выдаче микрозайма (об отказе в выдаче микрозайма) производится Наблюдательным Советом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента представления заключений.

6.5. Заявители или их уполномоченные представители не присутствуют на заседаниях Наблюдательного Совета, за исключением случаев, когда, по мнению председателя Наблюдательного Совета, необходимо представление пояснений.

6.6. Наблюдательный Совет при принятии решения о выдаче займа руководствуется принципами объективности и обеспечения наиболее эффективного и целесообразного размещения денежных средств на основании заключений с рекомендациями Фонда.

Решение Наблюдательного Совета оформляется протоколом.

В случае поступления в Фонд одновременно нескольких заявок на получение займа (микрозайма), при недостаточности или временном отсутствии средств в Фонде, при всех равных условиях очередность на предоставление займа (микрозайма) может устанавливаться с учетом:

- приоритетных видов деятельности (приоритетными видами деятельности признаются виды деятельности, включенные в перечень приоритетных в Муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Красносулинского района);
- создание наибольшего количества рабочих мест.

6.7. Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола Наблюдательного Совета извещает:

заявителей, которым отказано в предоставлении микрозайма, – в устной форме либо путем направления телефонограммы, факсограммы и пр.

По письменному запросу Заявителя, которому было отказано в предоставлении микрозайма, Фонд обязан предоставить ответ с обоснованием причин отказа.

6.8. Перед заключением трехстороннего договора займа между Администрацией Красносулинского района, Фондом (Займодавцем) и субъектом (Заемщиком) стороны оформляют отношения по обеспечению возврата выдаваемых заявителю средств на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Если заем выдается под поручительство, оформляется договор поручительства между поручителем и Фондом в соответствии с действующим законодательством одновременно с оформлением договора займа. Если заем выдается под залог имущества, то одновременно с оформлением договора займа оформляется договор залога имущества.

6.9. Условия перечисления денежных средств Заемщику определены трехсторонним договором займа.

6.10. Плата за пользование микрозаймом включает в себя процентные платежи, начисление которых осуществляется ежемесячно на фактический остаток основного долга по микрозайму и уплачивается в сроки, установленные договором микрозайма. Дополнительных комиссий не предусмотрено.

6.11. Порядок и сроки погашения заемщиком задолженности перед Фондом, а также форма расчетов между ними определяется договором займа. График платежей заемщика по договору микрозайма разрабатывается индивидуально.

6.12. Заемщик вправе досрочно исполнить свои обязательства по договору займа.

7. Порядок предоставления микрозайма. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

7.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма с Заемщиком Фонд предоставляет заемщику возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Микрозайм предоставляется в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма по реквизитам, указанным Заемщиком в заявке на предоставление микрозайма.

7.3. При заключении договора микрозайма Фонд предоставляет Заемщику информацию:

- о суммах и датах платежей по договору микрозайма, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма.

7.4. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов, Фонд принимает меры по

принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

7.5. График погашения микрозайма устанавливается на основании заявления заемщика.

8. Ответственность сторон

7.1 Ответственность и права сторон устанавливаются договором микрозайма в соответствии с действующим гражданским законодательством.

9. Порядок контроля за целевым расходованием заемных средств

9.1 Контроль за целевым использованием заемщиками заемных денежных средств осуществляется Фондом в порядке и на условиях, предусмотренных договором займа.

9.2 Заемщик обязан, в соответствии с условиями договора денежного займа, подтвердить целевое использование заемных средств перед Фондом. Подтверждением целевого использования заемных средств может являться представление заемщиком в Фонд следующих, надлежащим образом заверенных, копий документов:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату (при наличии);
- платежное поручение;
- копия кассового и товарного чека;
- счет-фактура;
- товарная накладная;
- иные документы, подтверждающие произведенные расходы.

9.3 В любое время Фонд имеет право проводить проверку сохранности залогового имущества Заемщика. Проверка оформляется в виде двухстороннего акта.

10. Исполнение договора микрозайма

9.1. После возврата микрозайма, уплаты начисленных процентов за пользование микрозаймом и штрафных санкций (если таковые имеются) договор микрозайма считается исполненным заемщиком. (Оформляется актом сверки).

Приложение № 1
к Правилам предоставления
микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной
компанией - Фонд Местного Развития
Красносулинского района Ростовской области.

Директору МКК Фонд Местного Развития
С.М. Мирошниченко

(заявитель)
(населенный пункт)
улица дом
Красносулинский район
Ростовская область
Телефон

Заявление.

Ознакомившись с Правилами предоставления микрозаймов, прошу Вас предоставить денежный заем в сумме _____ (прописью) рублей

на срок _____

Цель займа:

В обеспечение исполнения обязательств по договору займа предоставляю в залог следующее имущество:

Наименование предмета залога	Документ, подтверждающий право собственности	Стоимость, руб. (на основании независимой оценки)
1.		
2.		
3.		

Прошу применить следующий график погашения микрозайма:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Анкета
на получение займа МКК Фонд Местного Развития Красносулинского района

Наименование показателей	Показатели	
Полное наименование организации		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Информация об осуществлении деятельности: вид предпринимательской деятельности место осуществления деятельности (адрес)		
Банковские реквизиты: Расчетный счет: Наименование банка: Корреспондентский счет: БИК:		
Бенефициарный владелец (при наличии бенефициарного владельца предоставить сведения о бенефициарном владельце)		
ФИО директора и телефон		
ФИО бухгалтера и телефон		
Почтовый адрес и адрес электронной почты		
Наименование показателей	Ед.измерен.	Показатели
Фонд оплаты труда (без начислений) наемных работающих Предыдущий год Текущий год(ожидаемое)	тыс. руб.	
Численность наемных работающих: Предыдущий год Текущий год(ожидаемое)	чел.	
Задолженность по заработной плате на дату заполнения анкеты	тыс. руб.	
Выручка от реализации (валовый доход): Предыдущий год Текущий год (ожидаемое)	тыс. руб	
Себестоимость (расходы): Предыдущий год Текущий год (ожидаемое).	тыс. руб	

Кредиторская задолженность на дату заполнения анкеты: всего:	тыс. руб.	
в т. ч. в бюджеты всех уровней	тыс. руб.	
в пенсионный фонд	тыс. руб.	
по кредитам и заемным средствам	тыс.руб	
Будет создано новых рабочих мест	раб. места	

Обязательные платежи в бюджет:

Виды платежей	Предыдущий год (фактически)	Текущий год (ожидаемое)
Налог на прибыль		
Налог на имущество организаций		
Налог на доходы физических лиц		
Земельный налог		
Транспортный налог		
ЕНВД		
Упрощенная система налогообложения		
ЕСХН		
Аренда земли (бюджет)		
Аренда имущества (бюджет)		
Платежи за негативное воздействие на окружающую среду		
НДС		
Итого		

Действующие кредиты (при наличии):

Кредитор (банк, кредитный кооператив и т.п.)	Сумма кредита	Дата получения	Дата погашения	Остаток кредита	Процентная ставка

Настоящим подтверждаю, что все сведения, предоставленные мной в данной анкете, достоверны и не возражаю против перепроверки их Фондом в любое время.

Настоящим подтверждаю, что проинформирован об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий Договора микрозайма.

Настоящим Заявитель разрешает обработку и хранение предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

Настоящим Заявитель дает свое согласие на уменьшение размера суммы микрозайма по усмотрению Наблюдательного Совета.